

Evanjelické lýceum, Vranovská 2, Bratislava

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Evanjelického lýcea

**školský rok
2025/2026**

PREAMBULA

Evanjelické lýceum v Bratislave bolo zriadené zriaďovacou listinou Generálneho biskupského úradu Slovenskej evanjelickej cirkvi a. v. v ČSFR zo dňa 2. 8. 1991. V súčasnosti je Evanjelické lýceum riadené zriaďovateľom „Dištriktuálnym presbyterstvom Západného dištriktu ECAV so sídlom vo Zvolene“ podľa zriaďovacej listiny zo dňa 31. 5. 2005. Cieľom tejto školy je nadviazanie na bohatú historickú a duchovnú tradíciu evanjelického školstva za účelom šírenia vzdelanosti a evanjelického povedomia mladej generácie.

Škola bude dôsledne dodržiavať Štatút cirkevných škôl zriadených Evanjelickou cirkvou a. v. na Slovensku, uznesenia cirkevných grémií (dištriktuálneho presbyterstva, generálneho presbyterstva a synody ECAV), pokyny zriaďovateľa, Deklaráciu práv dieťaťa, Listinu základných práv a slobôd a iné právne dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Evanjelické lýceum je výberová škola, ktorú si žiaci zvolili dobrovoľne, a preto sú povinní riadiť sa pokynmi zriaďovateľa, pravidlami školy a školským poriadkom. Vyučovanie na cirkevných školách sa uskutočňuje podľa učebných plánov a učebných osnov schválených zriaďovateľom po dohode s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR. Rozsah a obsah štúdia zodpovedá rozsahu potrebnému na získanie príslušného stupňa vzdelania, ktoré poskytujú štátne školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života študentov so zameraním na ich duchovný a vzdelanostný rast a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol optimálne efektívne využitý, a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako i učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy.

Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, štatútu a zriaďovacej listiny a pedagogicko-organizačných pokynov, platných na daný školský rok.

Z tohto dôvodu sa ustanovuje školský poriadok školy, ktorý z pokynov zriaďovateľa vychádza z Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z.z. o stredných školách štatútu a zriaďovacej listiny a POP platných na školský rok.

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa budeme podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov žiakov, sprístupňovať žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie a prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

V spolupráci s koordinátorom prevencie protidrogových opatrení budeme upozorňovať na škodlivosť drog a návykových látok hlavne na triednických hodinách, ale i na ďalších hodinách.

Kresťanské hodnoty a etika Evanjelického lýcea

Evanjelické lýceum je kresťanská škola, zriadená ZD ECAV a má duchovného správcu (spirituála) ECAV, vyznáva kresťanské hodnoty a kresťanskú etiku. Tieto hodnoty sa snaží sprostredkovať aj svojim študentom.

Ľtické hodnoty EL sa riadia kresťanskou etikou reflexu, čo znamená, že konanie jednotlivca má byť reflexom konania Boha, ako to vidíme v konaní Ježiša Krista (Mt 5, 48; Lk 6,36; J) a v našom nasledovaní.

Výsledkom je láska k sebe i blížnemu, idea vzájomnosti a všeludskosti, proti degenerácii a úpadku. Láska však nie je jediným meradlom, ale musí byť v súlade so spravodlivosťou a zodpovednosťou. Kresťan stojí svojím životom v dvoch ríšach, ako to správne poukázal Dr. M. Luther, preto v konaní a v rozhodovaní jednotlivca zohráva úlohu zodpovednosť. Rovnakú zodpovednosť v konaní očakáva EL od svojich zamestnancov a študentov.

Základné etické ideály vychádzajú z hodnôt, ktoré sú pre kresťana atribútmi kráľovstva Božieho. Sú spojením kázne na vrchu a 10 božích prikázaní v širšom chápaní. Medzi základné hodnoty patria: láska (agapé 1Kor.13,13), spravodlivosť, mier, spoločenstvo a participácia, pravda, rovnosť, sloboda, milosť (ako milosrdenstvo, odpustenie, služba a obetovanie sa pre iných), múdrosť (Pr.1-9), pokora, úcta k druhému, trepezlivosť, zodpovednosť.

Ide o komplex, ktorý nie je možné chápať izolovane, ale ako spojenie základných všeludských morálnych princípov a hodnôt - vedúcich k premáhaniu egocentrizmu, extrémizmu, ponižovaniu a ohrozovaniu prostredia, seba i druhých. Dôležité sú preto nielen slová (Mt 5, 37), ale aj ich uskutočňovanie, preto práve svedomie je tým, ktoré nás upozorňuje na zistenie zo správnej cesty.

EL sa snaží dosiahnuť tento cieľ výchovou a pôsobením tak, aby sa študent vedel vysporiadať s problémami, ktoré ho v živote stretávajú a rozhodnúť sa správne.

Zápas hodnôt je zápasom každej generácie v snahe nájsť odpovede na existenčné otázky, ktoré si kladie každá generácia. Z pohľadu evanjelia je každý jeden z nás soľ zeme a svetlo sveta (Mt 5, 13-16), preto pri formovaní osobnosti študenta EL sa kladie dôraz aj na praktickú spoluprácu, akou je účasť na modlitbách, bohoslužbách a ich prípravách, ako súčasť výchovy a vyžaduje sa ako praktická súčasť načrtnutého edukačného zámeru budovania hodnôt evanjelickej školy.

Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia (vychádzajú z § 144 zákona 245/2008 Z.z.)

1. Žiak má právo na

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom týmto zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom v zákone č. 245/2008 Z. z.,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom č. 245/2008 Z. z. podľa § 24.
- n) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- o) Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;

2. Žiak je povinný

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

3. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č. 245/2008 Z. z., zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno –vzdelávacej sústavy.

4. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.,
- b) oboznámiť sa s výchovno – vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno – vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

5. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno –vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- f) oznámiť zmenu mena, adresu bydliska, čísla telefónu do 10 dní od zmeny,
- g) priebežne sa informovať o výchovno – vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

6. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona č. 245/2008 Z. z.; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

7. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý bol schválený vedením školy. Každý žiak a každý pedagogický pracovník je povinný rešpektovať ho.
2. Vyučovanie sa začína spravidla o 8.10 h. (v prípade 0-tej hodiny o 7.20) a končí najneskôr o 15.45. Žiaci ubytovaní v školskom internáte sa pri príchode do školy rovnako riadia platným školským poriadkom.
3. Organizácia vyučovania a prestávok:

hodina semináre	hodina	5. a 6. hodina pre
0. 7.20 – 8.05	6. A 12.55 – 13.40	12:25 – 13:10
1. 8.10 – 9.00	6. B 13.20 – 14.05	13:15 – 14:00
2. 9.10 – 9.55	7. 14.10 – 14.55	
3. 10.10 – 10.55	8. 15.00 – 15.45	
4. 11.10 – 11.55		
5. 12.05 – 12.50		

4. V jeden vyučovacie deň môže mať žiak najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa v priestoroch školy môže zdržiavať iba s pedagogickým dozorom v na to určenej triede /krúžky, doučovania, kurzy, iné akcie/.
5. Ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu alebo prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, trávajú čas podľa svojho uváženia, ale tak, aby nenarúšali vyučovanie. Zdržiavať sa môžu v bufete alebo vo vestibule internátnej časti. **Cez voľnú hodinu a počas prestávok nie je dovolené opúšťať areál školy. Nie je dovolené ani odchádzať počas vyučovania na internát.**
6. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci na sekretariát v úradných hodinách (9.55 – 10.10). Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ alebo učiteľ príslušného predmetu na triednom rodičovskom združení a počas konzultačných hodín, prípadne pri vopred dohodnutej osobnej návšteve rodiča v škole alebo iným dohodnutým spôsobom.
7. Návštevy žiakov (rodičmi, príbuznými a pod.) počas vyučovacích hodín narúšajú vyučovacie procesy a nie sú dovolené (okrem mimoriadnej situácie).
8. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní v triede zodpovedá vyučujúci, pričom žiak je povinný akceptovať jeho pokyny. Pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učiteľia konajúci pedagogický dozor.
9. Pred vyučovaním a počas prestávok zabezpečujú na chodbách dozor pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu zástupcu riaditeľa. Zodpovedajú za poriadok, kontrolujú prezúvanie žiakov, kontaktujú návštevu s pedagogickým pracovníkom, za ktorým prišli.
10. Počas vyučovania je v prevádzke školský bufet - každý deň od 7.00 h. do 14.00 h. Využívať služby bufetu je dovolené len mimo vyučovacích hodín. Konzumácia jedla na vyučovacej hodine je zakázaná. Je však potrebné umožniť pitný režim (nápoje v uzatvoriteľných

nádobách). Konzumácia nápojov z automatu je prípustná na prízemí školskej budovy.

3

POVINNOSTI ŽIAKOV

I. Príchod žiakov do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr o 8:05 hod., resp. 7:15. Vstup do triedy po začiatku vyučovania je považovaný za neskorý príchod. Vestibul školy je otvorený od 6:30 hod., vstup do školy je možný od 7:00 hod.
2. Žiaci ubytovaní v školskom internáte sa pri príchode do školy rovnako riadia platným školským poriadkom.
3. Pred vchodom do budovy si žiaci dôkladne očistia obuv a po vstupe sa prezujú do vyhovujúcich a bezpečných prezuviek, ktoré využívajú len v budove školy.
4. Neprezúvanie sa v priestoroch školy sa považuje za porušenie školského poriadku.
5. Žiaci sú pri príchode do školy **povinní sa zaregistrovať čipovou identifikačnou kartou žiaka** do dochádzkového systému školy. V prípade, že má žiak nefunkčnú kartu alebo kartu stratil, nahlási túto skutočnosť bezodkladne na sekretariáte školy a v čo najkratšom čase si zabezpečí novú kartu.
6. Vrchný odev, topánky a prezuvky si žiaci odkladajú do šatňových skriniek, prípadne do šatne tak, aby bol okolo skriniek a v šatni vždy poriadok. Za poriadok zodpovedajú všetci študenti a kontroluje ho triedny učiteľ a dozor konajúci učiteľ.

II. Správanie sa žiakov na vyučovaní, v škole a na školských akciách

1. Žiaci **zdravia všetkých zamestnancov** školy;
2. Vyučovanie sa začína modlitbou a krátkym zamyslením. Školská kaplnka slúži na spoločnú alebo súkromnú modlitbu.
3. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
4. Každý žiak má vyučujúcim presne určené miesto, ktoré nesmie svojvoľne meniť.
5. Žiaci disciplinovane čakajú pred hodinou na príchod vyučujúceho pred triedou na chodbe.
6. Žiak počas vyučovacej hodiny sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, žiadnym spôsobom nepodvádza a neruší vyučovanie. V prípade, že je výklad učiteľa žiakovi nejasný, môže sa prihlásiť a požiadať o vysvetlenie.
7. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

Vyučujúcim vyvolaný žiak odpovedá hlasne a zreteľne. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.

8. Pri skúšaní majú žiaci učebnice a zošity zatvorené bez toho, aby ich musel vyučujúci vyzývať. Pri ústnych odpovediach a písomných prácach žiaci nepomáhajú sebe ani spolužiakom nepovoleným spôsobom.
9. Počas celého vyučovacieho procesu platí **nulová tolerancia pre podvádzanie a plagiátorstvo**, t.j. za prácu dostane žiak 0% a nemá právo si ju opraviť!!!
10. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, **ospravedlní sa na začiatku hodiny** a uvedie dôvod nepripravenosti. Vyučujúci rozhodne, či ospravedlnenie žiaka akceptuje. Ospravedlnenie žiaka počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať.
11. Pred **plánovanou absenciou** je povinnosťou študentov vopred sa informovať u každého vyučujúceho o preberanom učive a pripraviť sa na ďalšie vyučovanie. Toto platí i pre prípad absencie, ktorá bola spôsobená reprezentáciou školy na súťažiach.
12. Žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
13. Po skončení hodiny žiak môže opustiť triedu alebo pracovné miesto, ak je jeho okolie v poriadku a vyučujúci dá na to súhlas. Odpadky patria do koša.
14. Manipulovať s oblokmí, žalúziami, vypínačmi svetla možno len so súhlasom vyučujúceho. Pri ich poškodení škodu uhradí nezodpovedný žiak, ak sa vinník nezistí, škodu uhradí kolektív triedy.
15. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov, vyhadzovať z nich akékoľvek predmety. Je prísne zakázané zdržiavať sa na balkóne.
16. Do školy nie je dovolené nosiť predmety, ktoré žiak na vyučovanie nepotrebuje. Klenoty, mobily, tablety, notebooky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť. Za odcudzenie, poškodenie alebo stratu akéhokoľvek súkromného majetku žiaka škola nepreberá zodpovednosť. (Súkromný majetok žiaka nie je predmetom poisťného krytia.).
17. Do školy **nie je dovolené** prinášať predmety a propagačný materiál narúšajúci demokratickú a mravnú výchovu mládeže.
18. Do školy **nie je dovolené** nosiť cigarety ani iné nikotínové, beznikotínové produkty, alkohol, drogy, omamné a psychotropné látky, návykové látky, výbušné látky, zbrane alebo iné zdravie ohrozujúce predmety a látky.
19. Do školy a na školské akcie **je zakázané** prichádzať pod vplyvom, alkoholu, drog alebo iných zdraviu škodlivých alebo návykových látok.
20. V rámci prevencie a ochrany zdravia žiakov **pri dôvodnom podozrení, že u žiaka sa nachádzajú látky a predmety uvedené v bodoch 17. a 18. tohto článku** si škola vyhradzuje **právo skontrolovať** skrinku, šatňu alebo osobné veci žiaka za prítomnosti žiaka a minimálne dvoch jej zamestnancov, z toho aspoň jedného člena vedenia školy.
21. Žiakom **nie je dovolené** akýmkoľvek spôsobom šikanovať iných žiakov školy alebo pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy.

22. Vo vzájomných vzťahoch majú žiaci medzi sebou vychádzať z hlavného Božieho prikázania lásky. Evanjelické lýceum ako cirkevná škola vyžaduje také spolunažívanie, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách. Okrem morálneho aspektu sú šikanovanie a agresivita odsúdeniahodné, a preto môžu byť hodnotené ako priestupok, prečin, či trestný čin. V kontexte Trestného zákona č. 300/2005 Z. z. sa aj v podmienkach školy za trestuhodné označujú trestné činy vydierania a nátlaku.
23. **Mobilné telefóny** a všetky prenosné multimediálne zariadenia musia byť vypnuté a odložené v taške. Používanie notebookov a tabletov na vyučovacích hodinách je možné len so súhlasom príslušného vyučujúceho.

III. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávky sa žiaci disciplinovane presunú k učebni, určenej v rozvrhu hodín, kde vyčkajú na príchod vyučujúceho.
2. Počas všetkých prestávok sa žiaci disciplinovane zdržiavajú na chodbách, prípadne v triede pod dozorom vyučujúceho. Počas vyučovania a prestávok sa žiaci **nesmú zdržiavať v šatniach, v priestore šatníkových skriniek ani opustiť budovu školy.**
3. Budovu školy žiaci **neopúšťajú ani počas obedňajšej prestávky** (s výnimkou žiakov, bývajúcich na internáte, stravujúcich sa v súkromnej školskej jedálni v budove SOU strojárskeho, Vranovská 4).
4. Platí prísny zákaz zdržiavania sa v internátnej časti budovy (od 4. poschodia vyššie) pre študentov, ktorí nie sú ubytovaní na internáte.
5. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Nehygienické je rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch a pod. Prísne sa zakazuje zdržiavať sa zbytočne v záchodoch, hádzať smeti do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Poriadok na chodbách školy kontroluje dozor konajúci učiteľ.
7. Na sekretariát alebo do riaditeľne smú ísť žiaci len cez veľké 15-minútové prestávky alebo po vyučovaní.
8. Žiaci nesmú sedieť na zemi ani na radiátoroch.
9. Výtah je dovolené používať len na prevoz objemných pomôcok z kabinetov resp. knižných zbierok, prípadne pri zdravotnom postihnutí. Zakazuje sa svojvoľné používanie výtahu počas vyučovania.

IV. Odchod žiakov z triedy a zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, v šatni sa oblečú, prezujú a opustia školskú budovu.
3. Pri odchode zo školy po skončení vyučovania je žiak **povinný sa odhlásiť z dochádzkového systému školy svojou čipovou kartou.**

OCHRANA ZDRAVIA A ŠKOLSKÉ ÚRAZY

1. Každý žiak musí byť poučený o BOZP a oboznámený so školským poriadkom v prvý deň školského vyučovania. Neprítomní žiaci musia byť poučení dodatočne.
2. Žiaci denne **dodržiaujú zásady hygieny a bezpečnosti ochrany zdravia**, s ktorými boli oboznámení na začiatku školského roka. Používajú predpísané hygienické potreby (mydlo, uterák, hygienické vreckovky, toaletný papier). Všetci žiaci dodržiavajú na WC poriadok a čistotu. V laboratóriách, odborných učebniach, telocvični a na školských akciách sa riadia podľa špeciálnych predpisov a pokynov vyučujúcich a dozor konajúcich.
3. Žiak je povinný:
 - a) **bezodkladne informovať** triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu, zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia vrátane drobných poranení,
 - b) oznámiť úraz alebo poranenie, ak sa stane spolužiakovi alebo žiakovi z iného ročníka a je svedkom tohto úrazu.
 - c) V prípade, že žiak **úraz bezodkladne neoznámí**, škola ho nemusí považovať za školský úraz.
4. Ak žiak spôsobí úraz sebe alebo spolužiakovi v dôsledku porušenia školského poriadku, škodová komisia má právo znížiť mu finančné odškodnenie.
5. **Ak žiak spôsobí úraz inému žiakovi nedbalosťou alebo úmyselne, odporučí škodová komisia vymáhať odškodnenie od rodičov, resp. zákonných zástupcov žiaka, ktorý úraz spôsobí.**

5

DOCHÁDZKA ŽIAKA DO ŠKOLY

1. Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie, Služby Božie a ostatné podujatia školy pravidelne a **načas**.
2. Na vyučovanie a podujatia školy je žiak **povinný nosiť identifikačnú kartu žiaka** a na požiadanie sa ňou preukázať. Stratú alebo poškodenie karty nahlási žiak bezodkladne triednemu učiteľovi a požiada o duplikát na sekretariáte školy.
3. Ak žiak vymešká vyučovanie pre **vopred známu príčinu**, vyžadujú si rodičia písomné povolenie v zázname o absencii.
4. Na vymeškanie 1 alebo viacerých vyučovacích hodín v jeden deň, **maximálne troch dní**, dáva súhlas triedny učiteľ, (nevstahuje sa na absenciu z dôvodu choroby).
5. Uvoľnenie **na viac dní** povoľuje riaditeľka školy na **odporúčanie triedneho učiteľa**. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa dáva odporúčanie zastupujúci triedny učiteľ. **Písomnú žiadosť** je potrebné podať riaditeľke **minimálne 5 pracovných dní** pred plánovanou absenciou. Zároveň musí mať žiak vyplnený formulár s učivom, preberaným v jeho neprítomnosti a podpismi vyučujúcich.
6. Ak sa žiak nezúčastnil vyučovania pre vopred známu príčinu bez dovolenia, triedny

učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.

7. Ak žiak ostane doma pre **nepredvídanú príčinu**, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti **do 24 hodín**.
8. Skorší odchod z vyučovania musí žiak vopred ospravedlniť u svojho triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho, prípadne u vedenia školy.
9. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak (resp. rodičia) povinný ospravedlniť hodnoverne. Hodnoverný doklad je každá ospravedlnenka od rodiča, v systéme edupage, prípadne v písomnej podobe s podpisom rodiča, resp. s pečiatkou a podpisom lekára. **Absencia „z rodinných dôvodov“ nebude ospravedlnená, ak nebude uvedená konkrétna príčina absencie.**
10. Ospravedlnenie je žiak povinný predložiť najneskôr **do 48 hodín** po nástupe do školy. V prípade neskoršieho predloženia ospravedlnenia sa ospravedlnenie akceptuje iba v mimoriadnych a odôvodnených situáciách.
11. Pri individuálnych návštevách u lekára si rodič vopred vyžiada súhlas triedneho učiteľa. Žiak má mať snahu nevymeškať vyučovanie z dôvodu návštevy lekára, prípadne si pravidelné návštevy rozložiť tak, aby sústavne nevymeškával ten istý predmet.
12. Neskorý príchod na vyučovanie žiak ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho a taktiež u triedneho učiteľa. Opakované neskoré príchody budú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy. Neskorý príchod spôsobený technickými alebo poveternostnými podmienkami žiak dokladuje potvrdením dopravcu, resp. ospravedlnením zákonného zástupcu.
13. Ak má žiak, ktorý nesplnil povinnú školskú dochádzku **neospravedlnenú neúčast'** na vyučovaní v kalendárnom mesiaci **viac ako 15 vyučovacích hodín**, považuje sa to za **zanedbávanie povinnej školskej dochádzky**. Škola oznámi zanedbávanie povinnej školskej dochádzky dieťaťa podľa ustanovenia § 5 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov **obci**, v ktorej má rodič dieťaťa trvalý pobyt a **okresnému úradu**, odboru sociálnych vecí podľa miesta trvalého pobytu rodiča.
14. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní **najmenej 5 dní** za sebou a jeho neúčast' nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka alebo jeho zákonného zástupcu, aby uviedli dôvod neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa neprítomnosť žiaka bude posudzovať tak, akoby **zanechal štúdium**. Čakacia doba na odpoveď je 10 pracovných dní. Po tomto termíne žiak prestáva byť žiakom školy.
15. **Neospravedlnené hodiny** môžu byť dôvodom pre **zníženie známky zo správania** podľa klasifikačného poriadku.
16. Žiakom nie je dovolené vymeškať vyučovanie z dôvodu absolvovania vodičského kurzu. Výnimku môže udeliť riaditeľka lýcea.
17. Ak žiak počas svojej neprítomnosti vymešká písomné práce, smie ich dopisovať iba v náhradnom termíne po dohode s vyučujúcim, nie počas riadnej vyučovacej hodiny.
18. V prípade absencie **dlhšej ako 3 dni** je žiak povinný dopísať zmeškaný test alebo

odovzdať požadovanú prácu maximálne **do 2 týždňov** po ukončení absencie. Pri **kratšej absencii** ako 3 dni je termín dopísania testu maximálne **1 týždeň**. Po tomto termíne bude práca považovaná za nesplnenú.

19. Ak žiak vymešká viac ako 30% (v prípade anglického jazyka 20%) vyučovacích hodín za štvrt'rok, môže vyučujúci navrhnúť štvrt'ročné preskúšanie žiaka.
20. Žiaci budú uvoľňovaní z vyučovania, resp. sa zúčastnia rôznych súťaží a aktivít školy po dôkladnom zvážení ich prospechu a absencie (žiaci s vysokou absenciou alebo slabým prospechom - 4, 5 nemusia byť uvoľnení). Všetci uvoľnení žiaci musia mať vyplnený formulár s preberaným učivom.
21. Zákonný zástupca žiaka môže fyzickú indispozíciu žiaka ospravedlniť počas aktuálne prebiehajúcej hodiny telesnej výchovy 3x počas školského roka. V prípade pretrvávajúcich zdravotných problémov žiaka je potrebné predložiť vyučujúcim telesnej výchovy lekársku správu.

6

STAROSTLIVOSŤ O ZARIADENIE ŠKOLY, UČEBNICE A ŠKOLSKÉ POTREBY

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je žiak povinný v plnej hodnote nahradiť.
2. Žiakovi nie je dovolené manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie a pod.).
3. Ak žiak v priebehu roka poškodí učebnicu musí uhradiť alikvotnú časť ceny učebnice, v prípade že ju stratí, musí ju nahradiť novou učebnicou alebo zaplatiť celú sumu učebnice.
4. Žiak je povinný šetriť všetky školské pomôcky, výpočtovú techniku a ostatné zariadenie školy.
5. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice a školské potreby, ktoré si zakúpil si berie so sebou. Učebnice, ktoré dostal bezplatne od školy, musí vrátiť.
6. Žiakom sa zakazuje žuvať žuvačky počas vyučovania a poškodzovať nimi školský nábytok a podlahu.

7

STAROSTLIVOSŤ O ZOVŇAJŠOK

1. Hodnoty žiakov Evanjelického lýcea sa prejavujú aj prostredníctvom štýlu obliekania.
2. Žiak chodí do školy a na všetky školské a mimoškolské podujatia **slušne a vhodne upravený**. Obuv nosí očistenú.

3. Na služby Božie konané v chrámoch sa žiaci obliekajú formálne, primerane udalosti, ktorej sa zúčastnia.
4. Na **telesnú a športovú výchovu** sa žiak preoblieka do **vlastného** športového úboru, ktorý si neodkladá v škole (pravidelne si ho berie oprat'). Športový úbor nesmie byť roztrhaný, podlieha požiadavkám vyučujúcich TSV. Cvičebná obuv slúži len do haly, študent nesmie používať tenisky, v ktorých prišiel do školy. Cvičiť v inej obuvi alebo odevu nie je dovolené.
5. **Oblečenie nesmie odhaľovať a zvýrazňovať spodnú bielizeň!!!!**
6. **Žiak nesmie:**
 - nosiť prezuvky na vysokom podpätku, na vysokej platforme
 - nápadne sa ozdobovať
 - nosiť šperky a doplnky, ktoré ohrozujú žiakov a zamestnancov školy, prípadne ničia majetok školy
 - nosiť oblečenie, šperky, doplnky, symboly zobrazujúce protispoločenské, antihumánne, neetické, antikresťanské, rasové názory
 - mať nevhodný make-up
 - mať neprirodzenú farbu a úpravu vlasov
 - svojím oblečením a doplnkami propagovať extrémistické a nenávistné postoje
 - mať tetovanie, ktoré zobrazuje protispoločenské, antihumánne, neetické, antikresťanské, rasové názory

PORUŠENIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU BUDE OZNAMOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM IŽK.

8

SPRÁVANIE SA ŽIAKA MIMO ŠKOLY

1. Každý žiak je žiakom školy aj mimo vyučovania a v čase prázdnin. Svojím správaním musí tvoriť, udržiavať a nepoškodzovať dobré meno školy.
2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im v práci. Nevyvoláva hádky a bitky, hrubo sa nevyjadruje a nehrá o peniaze.
3. Žiak sa riadi radami svojich rodičov a školským poriadkom.
4. Je pozorný a zdvorilý k starším a chorým ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch a všemožne im pomáha.
5. Chráni svoje zdravie, zdravie svojich spolužiakov a spoluobčanov. Dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.
6. Žiak má právo byť členom športovej, kultúrnej alebo inej spoločenskej organizácie. Evanjelické lýceum má záujem vytvárať dobré podmienky pre žiakov, ktorí sú športovcami alebo vykonávajú inú spoločensky prospešnú náročnú činnosť.

7. **Fajčenie, užívanie tabakových alebo nikotínových výrobkov, omamných alebo psychotropných látok, požívanie alebo prechovávanie alkoholických nápojov** alebo iných zdraviu škodlivých látok v budove školy, na príľahlých pozemkoch školy a na školských akciách sa považuje za závažné porušenie školského poriadku podľa čl. 11.
8. Žiak je povinný dodržiavať školský poriadok na všetkých podujatiach organizovaných školou.

9

KOMISIONÁLNE SKÚŠKY, OPRAVNÉ SKÚŠKY, OPAKOVANIE ROČNÍKA

1. Žiak bude klasifikovaný na základe výsledkov komisionálnej skúšky:
 - ak vykoná rozdielovú skúšku,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka (skúška sa spravidla vykoná okamžite, najneskôr do 3 pracovných dní, v prípade viacerých skúšok môžu sa konať v jeden deň)
 - ak sa preskúšanie koná na podnet vyučujúceho a následného rozhodnutia riaditeľky školy,
 - ak vykonáva opravnú skúšku,
 - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky.

Výsledok komisionálnej skúšky je **pre žiaka konečný**.

2. Žiak, ktorý má na konci II. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, požiada prostredníctvom zákonného zástupcu o vykonanie opravnej skúšky.
3. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť skúšku, stupňom nedostatočný.
4. Ak žiak neprospel a nezložil úspešne opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov, riaditeľka školy mu môže na jeho žiadosť (zákonného zástupcu) povoliť opakovať ročník.

10

INDIVIDUÁLNE ŠTÚDIUM, ŠTÚDIUM V ZAHRANIČÍ

Na požiadanie zákonného zástupcu alebo telovýchovnej jednoty a so súhlasom zákonného zástupcu, v rôznych oblastiach záujmovej činnosti žiakov, zo zdravotných dôvodov, prípadne iných opodstatnených dôvodov môže riaditeľ povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy.

Na základe dokladov o umiestnení žiaka na krátkodobé štúdium v zahraničí (do jedného roka) môže riaditeľ školy v súlade s platnými vyhláškami MŠVVaŠ SR povoliť na potrebnú dobu absolvovať časť štúdia na škole obdobného typu v zahraničí. Po návrate je žiak alebo zákonný zástupca povinný predložiť vysvedčenie na ekvivalenciu na Ministerstvo školstva a po jeho písomnom vyjadrení určí riaditeľka rozdielové skúšky.

VÝCHOVNÉ OPATRENIA

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Pochvaly

1. Pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
- za 0 ospravedlnených vymeškaných hodín, podľa individuálneho posúdenia,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za činnosť v cirkvi, v prospech triedy nad rámec svojich povinností a pod.,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. Pochvala riaditeľom školy

- za výborný prospech – priemer 1,0 počas celého štúdia,
- za úspešnú reprezentáciu školy vo vyšších kolách súťaží (krajské, celoslovenské)
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Napomenutia a pokarhania

1. Ústne napomenutie triednym učiteľom - za **jednorazové menej závažné porušenie školského poriadku,**

napr.:

- i. za ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenú najneskoršie na pedagogickej rade,
- ii. za nevhodnú úpravu zovňajšku,
- iii. za neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- iv. za 1 neospravedlnenú hodinu (2 neskoré príchody do školy alebo na hodinu sú 1 neospravedlnená hodina),
- v. za použitie mobilného telefónu na vyučovacej hodine

2. Písomné pokarhanie triednym učiteľom – za **menej závažné porušenia školského poriadku**

napr.:

- i. za 2 až 4 neospravedlnené hodiny
- ii. za vulgárne vyjadrovanie na adresu zamestnancov školy a žiakov školy
- iii. nerešpektovanie pokynov pedagogických pracovníkov školy
- iv. za opakované previnenia voči školskému poriadku podľa **bodu 1. (2 - 4 krát)**

3. Pokarhanie riaditeľom školy

- a) za 5 a viac neospravedlnených hodín
- b) **za opakované menej závažné porušenia školského poriadku podľa bodu 2. (5 a viackrát)**
- c) **za závažnejšie porušenie školského poriadku, napr.**

- i. za podvádžanie a plagiátorstvo,
- ii. fyzický útok na spolužiaka,
- iii. za vedomé prinášanie predmetov a propagačných materiálov, narúšajúcich demokratickú a mravnú výchovu mládeže
- iv. za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,

d) za závažné porušenie školského poriadku

napr.:

- i. za sfalšované ospravedlnenia,
- ii. **Fajčenie, užívanie tabakových alebo nikotínových výrobkov, omamných alebo psychotropných látok, požívanie alebo prechovávanie alkoholických nápojov** alebo iných zdraviu škodlivých látok v budove školy, na priľahlých pozemkoch školy a na školských akciách
- iii. za príchod do školy alebo na školské akcie pod vplyvom látok, vymenovaných v bode ii)
- iv. za distribúciu zdraviu škodlivých alebo návykových látok
- v. za prejavy rasovej, náboženskej a národnostnej neznášanlivosti,
- vi. za propagáciu a šírenie pornografie

S týmto opatrením môže súvisieť **aj zníženie známky zo správania na konci klasifikačného obdobia** (článok 13).

4. Podmienečné vylúčenie zo školy - za zvlášť závažné porušenie školského poriadku

napr.:

- i. za viac ako 21 neospravedlnených hodín,
- ii. za prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie žiakov a zamestnancov školy do školy alebo na činnosti organizované školou,
- iii. za falšovanie úradných dokumentov (lekárske potvrdenia, potvrdenia o návšteve školy, vysvedčenia) – posudzujú sa ako trestný čin!!!
- iv. za znemožňovanie vyučovacieho procesu a prevádzky školy,
- v. za krádež, vandalizmus,
- vi. za šikanovanie a vydieranie alebo za úmyselné ublíženie na zdraví,
- vii. za podnecovanie k národnostnej, rasovej, náboženskej a etnickej nenávisti a podporovanie a propagáciu skupín smerujúcich k potlačeniu základných práv a slobôd (Trestný zákon č. 300/2005 Z. z.)
- viii. za opakované previnenia voči školskému poriadku uvedené v bode 3 d).

V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka školy žiaka vylúči zo štúdia.

Podmienečne vylúčiť je možné žiaka, ktorý **splnil desaťročnú povinnú školskú dochádzku**.

V prípade **žiaka, ktorý si plní povinnú školskú dochádzku** a v jej priebehu porušuje školský poriadok do takej miery, že má **dvakrát zníženú známku zo správania**, dá po jej ukončení triedny učiteľ návrh na podmienečné vylúčenie zo štúdia. Pri zvlášť závažnom porušovaní školského poriadku môže dať aj návrh na vylúčenie zo štúdia.

5. Vylúčenie zo školy

- za nesplnenie podmienky uloženej pri podmiennečnom vylúčení zo školy,
- za opakované zvlášť závažné previnenia voči školskému poriadku uvedené v bode 4.

Výchovné opatrenia sa zapisujú do katalógového listu žiaka a sú o nich písomne informovaní zákonní zástupcovia žiakov.

12

OCHRANNÉ OPATRENIA

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľka školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

13

HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA

Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka po prerokovaní v pedagogickej rade. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej cirkevnej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií uvedených v odsekoch 1 až 4.

1. **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
2. **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a

učiteľom. Žiak sa **dopustí závažnejšieho previnenia** alebo sa **opakovane dopúšťa menej závažných previnení** voči ustanoveniu školského poriadku.

3. **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa **dopustí závažného previnenia** voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania **dopúšťa závažnejších previnení** voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
4. **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak je jeho správanie v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa **zvlášť závažných previnení**, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu.

Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

Znížená známka zo správania za neospravedlnené hodiny:

- a) za 6 až 12 neospravedlnených hodín – 2. stupeň a oznámenie zákonnému zástupcovi žiaka
- b) za 13 až 21 neospravedlnených hodín – 3. stupeň a písomné oznámenie zákonnému zástupcovi žiaka
- c) za viac ako 21 neospravedlnených hodín – 3. stupeň zo správania spojený s podmieneným vylúčením zo školy a písomné oznámenie zákonnému zástupcovi

DODATOK č. 1

Dodatok ku šk. poriadku pre dištančné vzdelávanie (aktualizované 30.8.2021)

- dištančné vyučovanie je povinné
- žiak má povinnosť zúčastniť sa online vzdelávania v čase riadneho rozvrhu, vrátane nultých hodín
- žiak má povinnosť zdržiavať sa v čase rozvrhu doma, necestovať a obmedziť sociálne kontakty
- neúčast' na ohlásenej online hodine musí byť riadne ospravedlnená (rodič/ lekár)
- žiak má povinnosť byť v kontakte s vyučujúcimi prostredníctvom Edupage alebo mailu (komunikácia je dôležitá)
- žiak (prípadne zákonný zástupca) má povinnosť informovať vyučujúceho o prípadných problémoch, ktoré žiakovi bránia sa riadne zúčastňovať dištančného vzdelávania. V odôvodnených prípadoch učiteľ a žiak/zákonný zástupca nájdu riešenie, ako sa bude žiak vzdelávať.
- žiak je na vyzvanie povinný používať kameru pri videohovore, resp. online hodine, teste
- žiak je povinný odovzdávať prácu načas, pri oneskorení alebo neodovzdaní môže byť penalizovaný
- žiak pri komunikácii s vyučujúcimi dôsledne uvádza meno, triedu, skupinu, predmet
- podvádžanie a plagiátorstvo sa hodnotí známkou nedostatočný, resp. 0 bodov, bez možnosti opravy
- žiak je povinný denne sledovať Edupage a používať svoje vlastné konto, (nie rodičovské)

DODATOK č. 2

Dodatok ku školskému poriadku pre činnosť školského podporného tímu (aktualizované 28.8.2024)

Činnosť Školského podporného tímu

Novela zákona č. 138/2019 Z. z. uvádza do praxe nový termín, ktorým je **školský podporný tím**. § 84a hovorí, že riaditeľ materskej školy, riaditeľ základnej školy alebo riaditeľ strednej školy môže na účely inkluzívneho vzdelávania vytvoriť ŠPT, ktorého úlohou je najmä:

- a) koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,
- b) zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
- c) spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) poskytovať poradenstvo deťom, žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- e) podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu.

ŠPT vďaka inkluzívnemu prístupu poskytuje:

- podporu deťom/žiakom, pedagogickým zamestnancom (ktorí nie sú členmi ŠPT), zákonným zástupcom,
- šíri osvetu o princípoch inkluzívneho vzdelávania a tým oslabuje predsudky, ktoré by mohli viesť k diskriminácii,
- participáciu na novej úprave kurikula podľa individuálnych potrieb každého dieťaťa/žiaka (prispôsobovanie metód, foriem, obsahu vzdelávania, hodnotenia a klasifikácie dieťaťa/žiaka),
- súčinnosť pri nastavovaní potrebných úprav a aj pri vytváraní vhodných didaktických materiálov, pomôcok, príp. iných možností pre konkrétne dieťa/žiaka,
- možnosť (v spolupráci s pedagógom vyučujúcim v danej triede), systémovo upravovať metódy a formy práce v triede, ktoré budú viac podporovať rozvoj potenciálu detí/žiakov, ako je napríklad skupinová práca, diferencované vyučovanie a pod.,
- podporu otvorenej komunikácie a spolupráce medzi jednotlivými aktérmi školskej komunity (vo výchovno-vzdelávacom procese i v neformálnom kontakte), pričom si všetci v procese vzdelávania môžu byť do veľkej miery navzájom nápomocní.

Činnosť podpornej úrovne 1. stupňa:

ŠPT primárne zodpovedá za nastavovanie a realizáciu stratégií na podporu telesného a duševného zdravia detí/žiakov vrátane preventívnych programov, aktivít na podporu pedagogických zamestnancov školy, na podporu inkluzívneho vzdelávacieho prostredia a kultúry školy, kariérovej výchovy a kariérového poradenstva, výchovného poradenstva. Tieto činnosti vykonáva ŠPT v úzkej spolupráci s PZ (ak nie sú členmi ŠPT), vedúcimi PZ školy, deťmi/žiakmi, ich zákonnými zástupcami a širšou komunitou školy (napr. zriaďovateľ, komunitné centrum).

Členovia ŠPT poskytujú deťom/žiakom, ich zákonným zástupcom a učiteľom najmä:

- poradenstvo a podporu PZ pri implementácii úprav obsahu, foriem a metód práce v triedach na podporu všetkých detí/žiakov a i.,
- intervencie a reflexie s deťmi/so žiakmi, učiteľmi, zákonnými zástupcami,
- mediáciu a podporu spolupráce zákonného zástupcu a učiteľa,
- kariérové poradenstvo žiakom a ich zákonným zástupcom,
- preventívne programy v triedach,
- depistáže, besedy, diskusie a aktualizácie vzdelávania,
- účasť na rodičovských združeniach.

Činnosti podpornej úrovne 2. stupňa:

- **intervenčná činnosť** ako podpora inklúzie poskytovaná zákonným zástupcom, deťom/žiakom a PZ školy, odborné činnosti je nevyhnutné komunikovať a realizovať podľa možností v sústavnej spolupráci so zúčastnenými,
- **preventívna činnosť** sa realizuje v rámci univerzálnej prevencie zameranej na bežnú populáciu a **selektívnej prevencie**, ktorá je zameraná na detí/žiacov so zvýšenými nárokmi na podporu,
- **orientačná diagnostika** sa realizuje v úzkej spolupráci s PZ, ktorí vykonávajú činnosti podpornej úrovne 1. stupňa, a môže slúžiť ako podklady ku komplexnej diagnostike v zariadení poradenstva a prevencie, teda na vyšších stupňoch podporných úrovní,
- **metodická podpora zákonných zástupcov**, napr. partnerská komunikácia, včasné a citlivé informovanie zákonných zástupcov, ich zapojenie do riešenia vzniknutej/ vznikajúcej situácie, po dohode a súhlase zákonných zástupcov možné informovanie ostatných, napr. na rodičovskom združení o vznikajúcej situácii a možnostiach školy/poskytovanej odbornej starostlivosti, podpora zaangažovania zákonných zástupcov do riešenia, ponuka vzdelávaní v témach podpory detí/žiacov,
- **metodická podpora PZ**, napr.: pri práci s deťmi/žiakmi, triedami, výchovnými skupinami detí/žiacov a ich zákonnými zástupcami a pri budovaní pozitívnej pracovnej klímy na škole; podpora k úzkej spolupráci a komunikácii medzi PZ a OZ; realizácia aktualizčných vzdelávaní v témach podpory detí/žiacov podľa potrieb školy (v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z.).

V prípade, že podpora na podpornej úrovni druhého stupňa nie je dostačujúca a napriek vhodnej úprave metód, foriem a obsahu vzdelávania nenastane u dieťaťa/žiaka očakávaný progres, koordinátor ŠPT, OZ alebo školský špeciálny pedagóg navrhne podporu v CPP.

Princípy činnosti členov ŠPT

Princíp komunikácie – otvorená konštruktívna komunikácia zabezpečená pravidelným bezpečným sprístupňovaním a overovaním informácií, prepájanie všetkých členov školskej komunity smerom k spoločnému cieľu.

Princíp kooperácie – pravidelné stretávanie a spoločné hľadanie riešení, vzájomné poskytovanie konštruktívnej spätnej väzby, rešpektovanie rovnováhy profesijných rolí a dosiahnutie hodnotového konsenzu.

Princíp koordinácie – organizovanie, plánovanie, hodnotenie činnosti tímu a subtímov v nadväznosti na odporúčané odborné postupy (samohodnotenie, intervízia, supervízia).

Princíp komplexnosti – multidisciplinárna práca smerom k spoločnému cieľu rôznymi odbornými metódami, úzka spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie a ďalšími externými subjektmi.

Princíp kvality – poznanie vlastnej odbornosti, rešpektovanie odbornosti kolegov, podpora celoživotného vzdelávania a sledovanie aktuálnych trendov.

Úlohy ŠPT:

- koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania a participovať na vytváraní pozitívnej školskej klímy,
- poskytovať metodickú podporu PZ,
- podporovať triednych učiteľov pri realizácii univerzálnych preventívnych programov, aktivít a podľa potreby uskutočňovať selektívne preventívne programy,
- poskytovať poradenstvo podľa potrieb každému dieťaťu/žiakovi a jeho zákonným zástupcom (špecificky pri prechode dieťaťa/žiaka do špecializovaných výchovných centrom vrátane sledovania priebehu, spolupráce so zariadením a prípravy jeho návratu a adaptácie),
- spolupracovať s ostatnými organizáciami (zariadenia poradenstva a prevencie, špecializované výchovné zariadenia, zariadenia sociálnoprávnej ochrany, polícia) pri riešení zložitejších a komplexnejších prípadov, členovia ŠPT sa môžu zúčastňovať na odborných konziliách a prípadových stretnutiach,
- participovať pri vyhľadávaní a identifikovaní detí/žiacov s rizikovým vývinom,
- participovať na tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- vytvárať podporné siete v škole, s inými inštitúciami a subjektmi v rámci rezortu školstva aj na medzirezortnej úrovni.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento školský poriadok platí od 1. septembra 2019 po prerokovaní na Pedagogickej rade Evanjelického lýcea a platí až do odvolania.
Zmeny v školskom poriadku odsúhlasuje pedagogická rada vo forme číslovaných dodatkov.

Bratislava, 28. augusta 2025

Mgr. Mária Radúchová
riaditeľka Evanjelického lýcea

**ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU
SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE
A VZDELÁVANÍ**

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu *„zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: *„konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri*

vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní

spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.
- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole⁴². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej

sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

- dodatok č. 3 vložený dňa 12. 02. 2025

Dodatok č. 4 k školskému poriadku Evanjelického lýcea

Usmernenie k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v strednej škole

Usmernenie nadobúda účinnosť 1. septembra 2025

Usmernenie nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie v materských školách a žiakov základných a stredných škôl vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „ospravedlňovanie“).

1. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nejde o reprezentáciu školy.

Neprítomnosť žiaka ospravedlňuje stredná škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia alebo plnoletého žiaka.

3. Režimy ospravedlňovania z dôvodu ochorenia

(Pre Evanjelické lýceum platí miernejší režim, nakoľko referenčná hodnota našej školy v predchádzajúcom školskom roku nepresiahla hodnotu 250. Referenčnú hodnotu pre stredné školy určilo a zverejnilo Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.)

Miernejší režim

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

3. Iné odôvodnené prípady

Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, ako v tých, keď sa potvrdenie od lekára výslovne vyžaduje podľa školského zákona. Má ísť o odôvodnené prípady, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje

4. Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak

- zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
- dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,
- oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
- informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.

- dodatok bol vložený dňa 2.9.2025

Príloha č. 1

(Hlavička školy)

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/žiaka:

Trieda: Školský rok 20 / 20 Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/úrazu od do
od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do.....
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
podpis a pečiatka lekára

* ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

